



VOTRE ESPACE MEMBRE

→ RESPONSABLE DE PROFIL



MODE D'EMPLOI

Dernière mise à jour le : 2025-02-19

Bienvenue sur votre nouvelle plateforme membre !

En tant que responsable du profil, vous avez accès à toutes les fonctionnalités essentielles pour gérer votre organisation : mise à jour des informations, ajout de membres, paiement des factures et plus encore. Ce guide vous accompagnera étape par étape pour vous aider à tirer pleinement parti de votre espace membre.

Prenez quelques minutes pour explorer la plateforme et faciliter votre gestion au quotidien !

Table des matières

Connexion.....	3
Première connexion.....	3
Connexion après activation.....	4
Page d'accueil de la zone membre.....	5
Votre profil.....	6
Section Informations.....	7
Onglet <i>Identité</i>	7
Onglet <i>Informations supplémentaires</i>	9
Onglet <i>Collaborateurs</i>	10
💡 Besoin de savoir qui sont les responsables de profil ?.....	10
Section Cotisation / Paiements.....	11
Onglet <i>Reçus et paiements</i>	11
Section Paramètres.....	12
Onglet <i>Paramètres courriels et abonnements</i>	12
Onglet <i>Paramètres de confidentialité du profil</i>	13
Onglet <i>Changer mon mot de passe</i>	14
Onglet <i>Information sur vos données professionnelles</i>	15

Connexion

Première connexion

1. **Ouvrez le courriel que nous vous avons envoyé** et cliquez sur le lien de connexion temporaire (valide 48 h).
2. **Créez votre mot de passe** en suivant les étapes à l'écran. Une fois terminé, une nouvelle fenêtre de connexion s'affichera.
3. **Connectez-vous** : Dans la section « J'ai un compte », saisissez votre identifiant (inclus dans le courriel reçu) ainsi que votre nouveau mot de passe, puis cliquez sur **Connexion**.
4. **Acceptez les conditions légales** pour finaliser votre accès à l'espace membre.

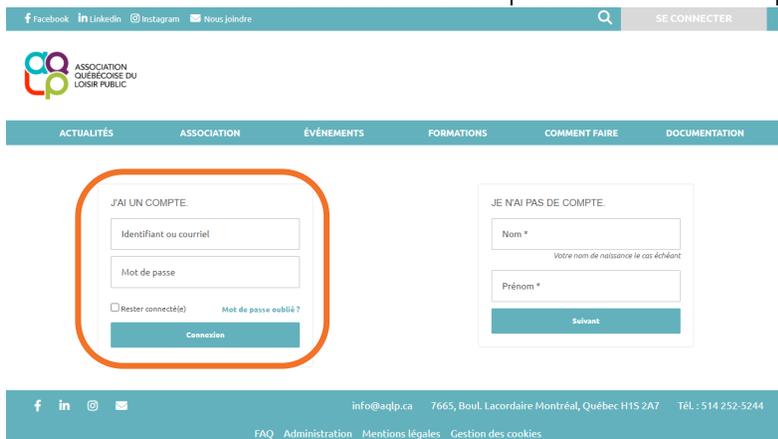
Une fois ces étapes complétées, vous reviendrez à la page de connexion. Suivez les directives de l'étape 3 de la page suivante pour vous connecter. Si votre identifiant n'apparaît pas, vous le trouverez dans le courriel qui vous a été envoyé.

Connexion après activation

1. Accédez au site www.aqlp.ca.
2. Cliquez sur le bouton « Zone membres » situé en haut à droite de la page.



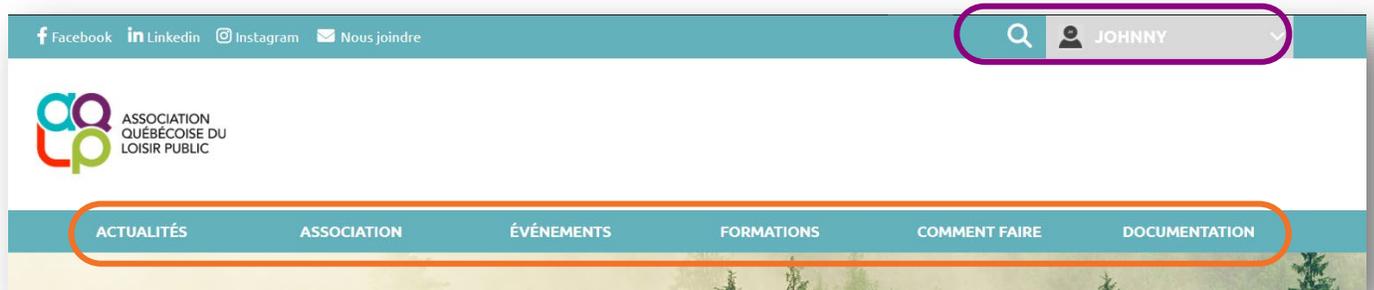
3. Saisissez vos informations de connexion pour accéder à votre profil.

The image shows the login page of the website. At the top, there are social media icons and a search bar. Below that is the logo and name of the 'ASSOCIATION QUÉBÉCOISE DU LOISIR PUBLIC'. A navigation bar contains links for 'ACTUALITÉS', 'ASSOCIATION', 'ÉVÉNEMENTS', 'FORMATIONS', 'COMMENT FAIRE', and 'DOCUMENTATION'. The main content area features two login options. The first, 'J'AI UN COMPTE', is highlighted with an orange rounded rectangle and contains fields for 'Identifiant ou courriel' and 'Mot de passe', a checkbox for 'Rester connecté(e)', a link for 'Mot de passe oublié?', and a 'Connexion' button. The second option, 'JE N'AI PAS DE COMPTE', contains fields for 'Nom *', 'Prénom *', and a 'S'inscrire' button. The footer includes social media icons, contact information (info@aqlp.ca, 7665, Boul. Lacordaire Montréal, Québec H1S 2A7, Tél.: 514 252-5244), and links for 'FAQ', 'Administration', 'Mentions légales', and 'Gestion des cookies'.

Page d'accueil de la zone membre

Explorez les différents onglets de la zone membre !

* *NOTEZ qu'à tout moment, vous pouvez cliquer sur votre nom pour retourner à la page d'accueil de votre profil.*



ONGLET	CONTENU
Actualités	Retrouvez ici les dernières nouvelles de l'AQLP : formations, événements à venir et autres informations importantes.
Association	Découvrez tous les avantages d'être membre de l'AQLP et ce que votre adhésion vous apporte.
Événements	Dans cette section, consultez les événements et formations à venir et inscrivez-vous en quelques clics !
Formations	Retrouvez ici tous les formations et événements à venir et inscrivez-vous facilement.
Comment faire	Besoin d'aide ? Retrouvez ici toutes les procédures détaillées pour effectuer vos actions sur le site : inscription à une formation ou un événement, modification de votre profil, et bien plus encore.
Documentation	Vous retrouverez ici une sélection variée de documents, comprenant des créations originales (dont certaines exclusives à nos membres!) et des contributions de nos partenaires du milieu du loisir public.

Votre profil

En cliquant sur l'icône représentant une silhouette (que vous pourrez remplacer par votre photo, si vous le désirez), vous accédez à toutes les informations liées à votre profil.



Menu de profil

Lorsque vous ouvrez votre profil, un menu apparaît à gauche de l'écran. Il est divisé en trois sections principales :

<div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">Mon profil</div> <ul style="list-style-type: none"> <li style="background-color: #e6f2ff; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Informations <li style="padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Identité <li style="padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Informations supplémentaires <li style="padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Collaborateurs <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li style="background-color: #e6f2ff; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Cotisation / Paiements <li style="padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Reçus / paiements <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li style="background-color: #e6f2ff; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Paramètres <li style="padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Paramètres courriel et abonnements <li style="padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Paramètres de confidentialité du profil <li style="padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Changer mon mot de passe <li style="padding: 5px;">Informations sur vos données professionnelles 	<p>Informations</p>	<p>Gérez les détails de votre profil :</p> <p>Identité : Vos informations de base (nom, courriel, etc.).</p> <p>Informations supplémentaires : Autres données pertinentes sur votre rôle et votre organisation.</p> <p>Collaborateurs : Liste des membres associés à votre organisation.</p>
	<p>Reçus / Paiements</p>	<p>Consultez l'historique de vos transactions et gérez les paiements.</p>
	<p>Paramètres</p>	<p>Personnalisez votre expérience et la gestion de vos données :</p> <p>Paramètres courriels et abonnements : Gérez vos préférences de communication.</p> <p>Paramètres de confidentialité du profil : Ajustez qui peut voir vos informations.</p> <p>Changer mon mot de passe : Mettez à jour votre mot de passe en cas de besoin.</p> <p>Informations sur vos données professionnelles : Vérifiez et ajustez les informations liées à votre emploi.</p>

Dans les prochaines sections, nous détaillerons chacune de ces options pour vous aider à bien gérer votre espace membre !

Section Informations

Onglet *Identité*



C'est ici que vous modifiez vos informations de base (nom, courriel, etc.). Au besoin, ajouter les informations professionnelles manquantes.

Nouveau ! Personnalisez les infos que vous recevez

En sélectionnant vos sujets d'intérêt, vous nous aidez à mieux cibler nos communications. Résultat : vous recevez les bonnes infos, au bon moment, que ce soit pour des formations, des événements ou des actualités pertinentes pour vous.

Comment ? Sélectionnez les catégories qui vous intéressent, enregistrez vos choix... et c'est tout !

Vous pouvez modifier vos préférences à tout moment !

The image shows a form titled 'Informations personnelles'. At the top, there is a message: 'Si vous souhaitez modifier vos informations, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.' The form contains the following fields and options:

- GENRE: A dropdown menu.
- NOM: Text input field containing 'SAWSON'.
- PRÉNOM: Text input field containing 'Dalya'.
- PHOTO DE PROFIL: A 'Choose File' button with 'No file chosen' text. Below it, the text reads: 'Taille recommandée : au moins 250px de large et 250px de haut. Taille maximale : 2 Mo.'
- PHOTO DE COUVERTURE: A 'Choose File' button with 'No file chosen' text. Below it, the text reads: 'Taille recommandée : au moins 1655px de large et 360px de haut.'
- POPULATION: Text input field.
- CODE DE DÉCRET: Text input field.
- ASSOCIATION ANTÉRIEURE: Text input field containing 'AQLM'.
- DONNÉES ANTÉRIEURES: Text input field.
- MEMBRES HONORIFIQUES: Text input field.
- CATÉGORIES D'INTÉRÊT *: A list of checkboxes with the following options: 'Aquatique', 'Bibliothèque', 'Camp de jour', 'Communications, marketing et technologies', 'Compétences et habiletés', and 'Culture'. The 'Communications, marketing et technologies' checkbox is checked.

Suite du visuel de cette page ->
N'oubliez pas de cliquer sur « Enregistrer » dans le bas de la page.

Financement

ANCIENNETÉ : DEPUIS 2024
QUELLE ANNÉE
TRAVAILLEZ-VOUS DANS
LE MILIEU DU LOISIR
MUNICIPAL

NUMÉRO DE POSTE

ADRESSE COURRIEL
COMPTABILITÉ

✓ Enregistrer

✕ Annuler

Sur ce site internet nous sommes amenés à traiter des données vous concernant qui sont des informations professionnelles et celles-ci ne sont pas visés par la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé.

Les renseignements concernant l'exercice d'une fonction d'une personne au sein d'une entreprise ou d'un organisme public sont publics et ne sont pas soumis aux lois protégeant les renseignements personnels, dont :

Le nom;

Le titre;

La fonction;

Le courriel, l'adresse et le numéro de téléphone du lieu de travail.

Ces données peuvent être destinées aux membres de l'association, au personnel de l'association ou aux différents partenaires et commanditaires de l'association, dans le cadre de nos activités (formations, événements, tournée régionale, journée stratégique, etc.

Si vous avez des questions à ce sujet veuillez écrire à l'adresse courriel suivante : info@aqlp.ca

[Accédez à la page d'information sur les données personnelles](#)

[Accédez à la page des paramètres de confidentialité du profil](#)

info@aqlp.ca 7665, Boul. Lacordaire Montréal, Québec H1S 2A7 Tél. : 514 252-5244

[FAQ](#) [Administration](#) [Mentions légales](#) [Gestion des cookies](#) [Gestion des cookies](#)

Onglet *Informations supplémentaires*

Mon profil

- Informations
 - Identité
 - Informations supplémentaires**
 - Collaborateurs
- Cotisation / Paiements
 - Reçus / paiements
- Paramètres
 - Paramètres courriel et abonnements
 - Paramètres de confidentialité du profil
 - Changer mon mot de passe
 - Informations sur vos données professionnelles

C'est sur cette page que vous modifiez les coordonnées de votre entreprise. Cliquez sur le bouton « **Ajouter un établissement** » pour ajouter une autre adresse, si votre organisation a plus d'un établissement,

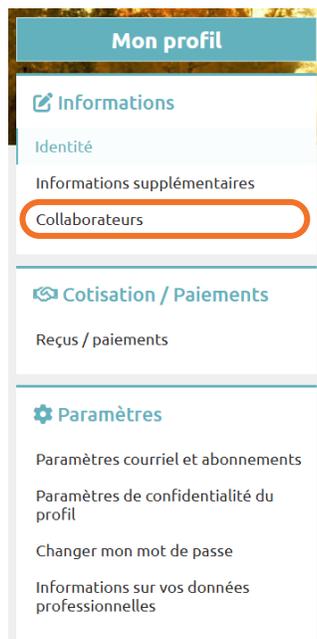
Vous pouvez également y ajouter d'autres détails, comme votre date d'entrée en poste ou le lien vers le site web de votre organisation.

Informations supplémentaires

Établissement 1

ENTREPRISE	<input type="text" value="Ville d'à Côté_test"/> <input type="button" value="Q X"/> 123, avenue Principale A1A 1A1 Villestest, QUEBEC <input type="button" value="Voir / modifier la présentation de mon entreprise"/>
SITE WEB	<input type="text" value="https://"/>
LOGO	<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier n'a été sélectionné
TITRE	<input type="text"/>
TÉLÉPHONE	<input type="text" value="514 123-1234"/>
EMAIL	<input type="text" value="@villeacote.quebec.ca"/>
NUMÉRO DE POSTE	<input type="text" value="456"/>
2E NUMÉRO DE TÉLÉPHONE PROFESSIONEL	<input type="text"/>
2E NUMÉRO DE POSTE	<input type="text"/>

Onglet Collaborateurs



Les collaborateurs sont les employés de votre organisation qui pourront profiter des [avantages d'être membre](#).

Il n'y a pas de limite au nombre de collaborateurs. Nous vous conseillons donc d'y ajouter toute personne susceptible d'utiliser le centre de documentation ou de participer à une formation ou à un événement de l'AQLP dans le futur.

Ici vous pouvez consulter la liste complète des collaborateurs.

Actuellement, il n'est pas encore possible d'identifier les collaborateurs ayant le privilège 'Responsable de profil', mais cette fonctionnalité est en développement et sera disponible prochainement.



Pour **modifier** un profil, cliquez sur l'icône crayon;

Pour **supprimer** profil, cliquez sur l'icône "X";

Pour **ajouter** un profil collaborateur, cliquez sur le bouton « + Ajouter » ;

Pour **renvoyer les informations de connexion** à un membre, cliquez sur l'icône d'enveloppe.

Pour **ajouter un responsable de profil** :

1. **Ajoutez d'abord la personne comme collaborateur**, si ce n'est pas déjà fait.
2. **Envoyez un courriel à info@aqlp.ca** pour demander l'activation des accès « responsable de profil » pour cette personne.

**** Le profil du membre doit contenir ses informations professionnelles. ****



Besoin de savoir qui sont les responsables de profil ?

Actuellement, les responsables de profil ne sont pas identifiés dans cette section, mais cette fonctionnalité sera disponible prochainement.

En attendant, veuillez contacter info@aqlp.ca pour obtenir cette information.

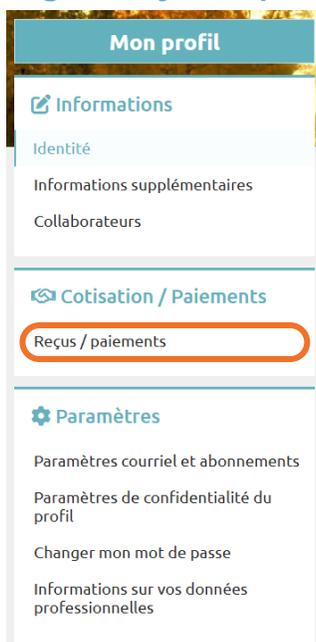
IMPORTANT – Ne modifiez PAS un autre profil avec vos informations

Si vous avez accès au profil de l'ancien responsable de profil, **ne remplacez pas ses informations par les vôtres**. Voici la procédure à suivre :

1. **Ajoutez** votre propre profil en tant que collaborateur.
2. **Envoyez-nous un courriel** pour nous informer que vous êtes désormais responsable de profil et demandez-nous de supprimer l'ancien profil.

Section Cotisation / Paiements

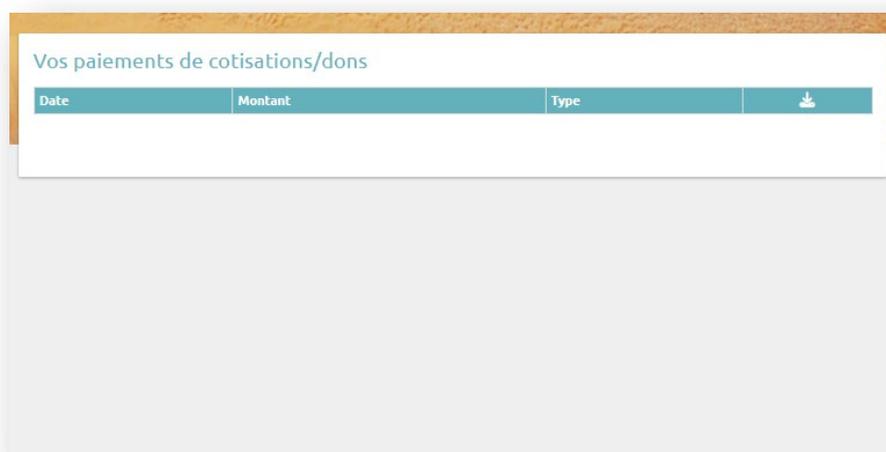
Onglet *Reçus et paiements*



The image shows a sidebar menu titled 'Mon profil'. It contains three main sections: 'Informations' with sub-items 'Identité', 'Informations supplémentaires', and 'Collaborateurs'; 'Cotisation / Paiements' with a sub-item 'Reçus / paiements' which is highlighted with an orange border; and 'Paramètres' with sub-items 'Paramètres courriel et abonnements', 'Paramètres de confidentialité du profil', 'Changer mon mot de passe', and 'Informations sur vos données professionnelles'.

Retrouvez ici toutes vos factures liées à vos inscriptions aux événements et aux formations de l'AQLP. Vous pouvez les consulter et les télécharger à tout moment.

Les modifications de facturation ne sont possibles que par le responsable de profil de votre organisation. Vous ne pouvez donc pas apporter de changements à ces documents.

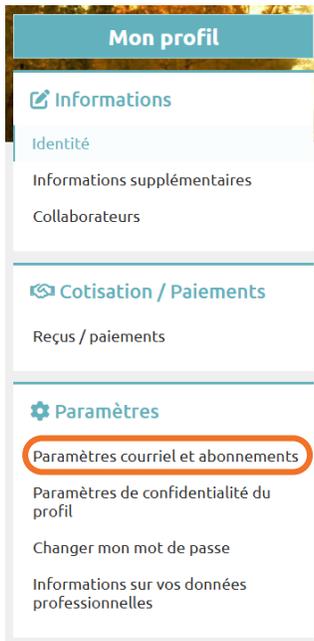


The image shows a table titled 'Vos paiements de cotisations/dons'. The table has a header with four columns: 'Date', 'Montant', 'Type', and a download icon. The table body is currently empty.

Date	Montant	Type	↓
------	---------	------	---

Section Paramètres

Onglet Paramètres courriels et abonnements



Cette page vous permet de gérer vos préférences de communication avec l'AQLP. Vous pouvez :

- Choisir comment l'association peut vous contacter (adresse postale, courriel ou téléphone).
- Gérer vos abonnements pour recevoir des informations sur les formations, événements, infolettres, communications de conférenciers ou de commanditaires.
- Activer ou désactiver l'envoi de courriels pour aviser d'une publication dans l'onglet « Actualités » de l'intranet.

Les informations sur le traitement des données professionnelles et leur cadre légal sont précisées en bas de page.

N'oubliez pas d'enregistrer vos modifications si vous apportez des changements.

The screenshot shows the 'Paramètres courriel et abonnements' form. It has three rows for contact preferences, each with a dropdown menu for 'Professionnel 1':

- Je souhaite que l'association me contacte à mon adresse postale: Professionnelle 1 : 123, avenue
- Je souhaite que l'association me contacte à mon mail: Professionnel 1 : @villeacote.q
- Je souhaite que l'association me contacte sur mon téléphone: téléphone professionnel 1 : 51

Below this is the 'Abonnements' section with four checked options:

- Formations et événements : Je désire rester à l'affut de vos différents programmes de formation ainsi que de vos événements.
- Infolettres : Je désire m'abonner à l'infolettre de l'AQLP. Les informations transmises par l'association porteront sur une variété de sujets.
- Conférenciers, formateurs, présentateurs : Je consens que mes coordonnées professionnelles soient transmises aux conférenciers, formateurs, présentateurs pour des communications avant ou après leurs prestations qui pourraient vous être transmises directement.
- Commanditaires : Je consens à recevoir des communications des commanditaires de l'AQLP. Après vérification et approbation de l'AQLP, ces derniers peuvent ou par l'intermédiaire de l'AQLP vous transmettre des informations pertinentes. Ces partages visent

There is one unchecked option:

- Je souhaite recevoir par mail les actualités déposées sur le site

At the bottom are two buttons: '✓ Enregistrer' and '✗ Annuler'.

Below the form is a disclaimer in French:

Sur ce site internet nous sommes amenés à traiter des données vous concernant qui sont des informations professionnelles et **celles-ci ne sont pas visés par la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé.** Certains renseignements permettant d'identifier directement des personnes sont publics, voir article 1 de la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé. Les renseignements concernant l'exercice d'une fonction d'une personne au sein d'une entreprise ou d'un organisme public sont publics et ne sont pas soumis aux lois protégeant les renseignements personnels, dont :

Onglet *Paramètres de confidentialité du profil*

Mon profil

- ✎ Informations
 - Identité
 - Informations supplémentaires
 - Collaborateurs
- 📄 Cotisation / Paiements
 - Reçus / paiements
- ⚙️ Paramètres
 - Paramètres courriel et abonnements
 - Paramètres de confidentialité du profil**
 - Changer mon mot de passe
 - Informations sur vos données professionnelles

Page non fonctionnelle pour le moment.



Onglet *Changer mon mot de passe*



Cet onglet vous permet de modifier votre mot de passe en toute sécurité.

Si c'est votre première connexion, saisissez le mot de passe temporaire reçu par courriel dans le champ "**Ancien mot de passe**", puis choisissez un nouveau mot de passe.

Assurez-vous que celui-ci respecte les critères de sécurité requis.

The image shows a dialog box titled "Changer votre mot de passe". At the top, there is a warning message: "Attention, votre nouveau mot de passe doit faire au moins 12 caractères." Below this, there are three input fields: "ANCIEN MOT DE PASSE :", "NOUVEAU MOT DE PASSE :", and "RÉPÉTER MOT DE PASSE :". At the bottom right, there are two buttons: "ENREGISTRER" and "ANNULER".

Onglet *Information sur vos données professionnelles*



Retrouvez ici les mentions légales que vous avez acceptées lors de votre première connexion.

Informations sur vos données professionnelles

Sur ce site internet nous sommes amenés à traiter des données vous concernant qui sont des informations professionnelles et **celles-ci ne sont pas visées par la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé.**

Certains renseignements permettant d'identifier directement des personnes sont publics, voir article 1 de la *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé.*

Les renseignements concernant l'exercice d'une fonction d'une personne au sein d'une entreprise ou d'un organisme public sont publics et ne sont pas soumis aux lois protégeant les renseignements personnels, dont :

- Le nom;
- Le titre;
- La fonction;
- Le courriel, l'adresse et le numéro de téléphone du lieu de travail.

Ces données peuvent être destinées à différents tiers comme : aux membres de l'association, au personnel de l'association, les commanditaires, les conférenciers, les formateurs, les fournisseurs, les partenaires, les présentateurs, etc. dans le cadre de nos activités (formations, événements, tournée régionale, journée stratégique, etc.). Ces partages visent à faciliter la communication et la coordination des services et événements offerts aux membres. Il est donc essentiel de **vérifier et mettre à jour** les informations de contact.

Si vous avez des questions à ce sujet veuillez écrire à l'adresse courriel suivante : info@aqlp.ca

Les membres des catégories **Individuel et Honoraire doivent fournir leurs **coordonnées professionnelles**. Si ces dernières ne sont pas disponibles, il est possible d'indiquer vos **coordonnées personnelles** aux endroits appropriés. Il est donc important de **prendre connaissance des consentements relatifs à l'utilisation des informations**. Ces partages visent à faciliter la communication et la coordination des services et événements offerts aux membres. Il est donc essentiel de **vérifier et mettre à jour les informations de contact**.*

Quelles données et quelle utilisation ?

Dans le cadre des différents formulaires présents dans votre espace privé nous pouvons être amenés à recueillir les informations que vous nous communiquez qui sont vos coordonnées professionnelles, les groupes de l'association que vous avez rejoint, ainsi que les autres informations qui peuvent vous être demandées.

Lors du paiement d'une cotisation ou de l'inscription à un événement, d'autres informations sont collectées afin de pouvoir assurer la bonne prise en compte de votre cotisation ou inscription.

Nous sommes également amenés, afin de vous offrir un service de qualité, à conserver des informations sur les courriels que vous avez reçus, lus ou cliqués, sur les dates auxquelles vous vous êtes connectés au site internet.